

УТВЕРЖДЕНО
Советом Бурейской районной
организации ВОА
Председатель Сергеева Е.П.

10.01.2010г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном центре по подготовке кадров массовых технических профессий при Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

2010г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Учебный центр по подготовке кадров массовых технических профессий является образовательным видом деятельности при Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов»

1.2 Свою деятельность учебный центр осуществляет в соответствии с Федеральным' Законом РФ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением, другими нормативными документами РФ.

1.3 Учебный центр осуществляет свою деятельность на территории Бурейского района Амурской области

Юридический адрес учебного центра: 676720 Амурская область Бурейский район пос. Новобурейский ул. Советская,80

1.4. Учебный центр подотчетен Амурскому областному отделению «Всероссийского общества автомобилистов».

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Учебный центр организуется для реализации прав граждан на образование и повышение квалификации.

2.2 Учебный центр осуществляет подготовку и переподготовку кадров массовых технических и других профессий.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС.

3.1 Учебный центр по подготовке водителей мототранспортных и автотранспортных средств созданы как вид деятельности общественной некоммерческой, юридической организации.

3.2 Для выполнения поставленных задач учебный центр может пользоваться имуществом «Всероссийского общества автомобилистов» на договорной основе, использовать денежные средства полученные от данного вида деятельности для развития материально-технической базы учебного центра, пользоваться безвозмездной помощью Амурского отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов»

3.3 Учебный центр проходит лицензирование, в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Организация образовательного процесса регламентируется «Руководством по организации учебного процесса», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими локальными актами.

4.2 Занятия в учебном центре проводятся в дневных и вечерних группах, формируемых в соответствии с потребностями и возможностями слушателей.

4.3 Прием слушателей осуществляется в порядке свободного набора по договорам с гражданами, а также по договорам с предприятиями /учреждениями/.

4.4 Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 25-30 человек.

4.5 Начало занятий определяется по мере формирования групп.

4.6 Зачисление слушателей производится приказом по учебному центру, в приказе о формировании групп указывается:

- номер учебной группы, ФИО слушателей, ведущий преподаватель,
- старший группы, сроки начала и конца обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.7 Отчисление и выпуск слушателей оформляются приказом по учебному центру.

4.8 Слушатель может быть отчислен:

- по собственному желанию,
- в связи с изменением места жительства,
- призыв в ВС РФ,
- неуспеваемость по основным предметам,
- повторный провал выпускных экзаменов.

4.9 Оплата за обучение производится слушателем на расчетный счет либо в кассу Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов»
Возможно внесение оплаты частями в период обучения.

4.10 Численность слушателей и структура приема не могут превышать показателей, определенных в приложении к лицензии.

4.11 Обучение ведется на русском языке.

4.12 В учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность аудиторных занятий — 45 минут, практических - 60 минут, причем в один день может быть не более двух теоретических и не более четырех лабораторно - практических по одному предмету. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не может превышать шесть учебных часов.

4.13 По завершении обучения слушателями, сдавшие выпускные экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ.

5.1 Участниками образовательного процесса в учебном центре являются слушатели и работники / преподаватели, администрация, техперсонал/.

5.2 Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом по учебному центру.

5.3 Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ,
- пользоваться индивидуальной формой обучения,
- пользоваться учебной и нормативной документацией учебного центра,
- получать знания в полном объеме, предусмотренном государственными образовательными программами,
- пользоваться оборудованием и инвентарем учебного центра без дополнительной оплаты,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4 Слушатели обязаны:

- посещать занятия согласно расписания,
- своевременно вносить оплату за обучение,
- выполнять требования данного положения, приказы, распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учебного центра, соблюдать меры пожарной безопасности.

5.5 Преподаватели, мастера производственного обучения вождению и другие

работники принимаются на работу и состоят в штате Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов»

5.6 Требования к педагогическому составу определяется

квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, нормативными документами, утвержденными в установленном порядке, а также по договору /контракту/.

5.7 Преподаватели и другие работники имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы,
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности учебного центра и вносить свои замечания и предложения,
- требовать от администрации выполнения договора /контракта/ в срок и в

установленных объемах, на охрану жизни и здоровья на рабочем месте, на пользование учебно-методической литературой и техническими средствами обучения.

5.8 Преподаватели и другие работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании,
- нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий,
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержание ее в постоянной готовности к использованию,
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, условия договора /контракта/, требования положения, приказы администрации,
- выполнять иные поручения администрации.

5.9 Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре /контракте/.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

6.1 Непосредственное управление учебным центром осуществляет директор, который одновременно (совмещение обязанностей) является председателем Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов» который организует учебно-производственную, хозяйственную, финансовую и иную деятельность, предусмотренную положением.

6.2 Руководитель учебного центра непосредственно: осуществляет прием и увольнение работников, осуществляет распределение функциональных обязанностей работников, действует от имени

учебного центра, представляет интересы данного учреждения во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры и контракты, распоряжается имуществом учебного центра, руководит работой приемной комиссии, издает приказы по учебному контингенту /зачисление, отчисление/утверждает комиссию по приему выпускных экзаменов, Бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность учебного центра, согласно законодательства, ведет специалист согласно договора, либо трудового договора.

Размер оплаты за обучение, определяется согласно калькуляции-расчета на каждый вид обучения, переподготовку. -.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1 Учебный центр осуществляет обучение на условиях полного самофинансирования.

7.2 Все денежные средства от деятельности учебного центра поступают на расчетный счет Бурейской районной организации Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов» и результаты работы отражают в балансе выше названной организации.

7.3 Источником формирования имущества и финансирования учебного центра являются:

- плата за обучения, выручка от реализации работ и услуг.
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц,
- прочие средства, полученные от деятельности учебного центра.

7.4 Учебный центр вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную положением. В своей предпринимательской деятельности учебный центр попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

7.5. Учебный центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, транспортные средства.

7.6. Хозяйственный год устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Прекращение деятельности учебного центра может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации /слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную организационно- правовую форму/.

8.3. При преобразовании в иную организационно- правовую форму лицензия и свидетельства государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация может осуществляться в случаях:

- по решению Амурского областного отделения «Всероссийского общества автомобилистов».

- при изъятии лицензии,

- по решению судебных органов.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Бурейской районной организацией Амурского областного отделения общественной организации «Всероссийского общества автомобилистов»

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати по месту нахождения учебного центра информацию об их ликвидации, о порядке и сроках заявления претензий.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

9.1. План профессиональной подготовки на учебный год с указанием формируемых учебных групп.

9.2. План совершенствования учебно-материальной базы на календарный год.

9.3. План эксплуатации и ремонта машин.

- 9.4 Финансовый план.
- 9.5 План методической работы.
- 9.6 Приказы с объявлением списочного состава учебных групп.
- 9.7 План- график прохождения программ подготовки учебными группами.
- 9.8 Графики очередности обучения вождению.
- 9.9 Схемы учебных маршрутов для обучения вождению автомобиля.
- 9.10 Расписание занятий учебной группы, распорядок дня.